



# Codice Etico

Allegato 3 Parte Generale

**ORANGES S.R.L.**

SEDE LEGALE: C.DA CACCIA DI PLACIDO SNC - CORIGLIANO  
ROSSANO (CS) 87064 (EX CORIGLIANO CALABRO)

# Indice

<b>1 PREMESSE E OBIETTIVI</b> .....	2
<b>2. PRINCIPI GENERALI</b> .....	3
2.1 destinatari e ambito applicativo del codice etico .....	3
2.2 principi generali .....	3
2.3 Ulteriori obblighi per i responsabili delle unità e delle funzioni aziendali .....	4
2.4 Valore contrattuale del codice.....	5
<b>3. RAPPORTI CON I TERZI</b> .....	5
3.1 rapporti con i clienti .....	6
3.2 rapporti con i fornitori e/ appaltatori.....	6
3.3 rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o con Istituzioni Pubbliche.....	6
<b>4. POLITICHE DEL PERSONALE</b> .....	7
4.1 Selezione e Reclutamento del personale.....	7
4.2 formalizzazione del rapporto di lavoro .....	8
4.3 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro .....	8
4.4 abuso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti .....	8
4.5 divieto di fumo.....	9
<b>5 TUTELA AMBIENTALE</b> .....	9
<b>6. RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI, STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO</b> .....	9
6.1 Organi sociali e componenti dell’Organismo di Vigilanza.....	10
6.2 personale dipendente.....	10
6.3 soggetti terzi.....	11
6.4 procedimenti e sanzioni disciplinari .....	11

# 1 PREMESSE E OBIETTIVI

Il presente Codice Etico comportamentale (di seguito solo codice etico) rappresenta un documento in cui sono individuati e enunciati tutti i diritti e i doveri nonché le regole comportamentali e le responsabilità etico sociali che dovranno essere rispettati da tutti i dipendenti e, comunque, da tutti coloro che a qualsiasi titolo operano in nome e per conto della società **Oranges S.r.l.**

La **Oranges S.r.l.** (in seguito solo società) ha per oggetto: la produzione e la commercializzazione di solai e manufatti in cemento, la commercializzazione di materiali da costruzione quali: ferramenta articoli igienico sanitari, tavelloni, solai, mattoni, cemento e ferro, infissi sia interni che esterni nonché la vendita di qualsiasi altra merce che possa per sua natura essere considerata sussidiaria ed accessoria alla principale. La società si occupa, altresì, della realizzazione di opere di edilizia stradale, opere idrauliche, arredo urbano, impianti di depurazione, impianti elettrici e costruzione di civili abitazioni nonché di ogni altra operazione commerciale, industriale, finanziaria, bancaria, ipotecaria e immobiliare connessa alle predette attività.

Il Codice Etico nasce con l'intento di sancire e divulgare i principi e le norme di comportamento che la **Oranges S.r.l.**, ritiene fondamentali per l'esercizio della propria attività d'impresa.

In tale contesto la **Oranges S.r.l.**, ha ritenuto opportuno adottare un proprio codice etico (che è parte integrante e sostanziale del modello organizzativo cfr. all.2) che individua tutti i diritti i doveri e le responsabilità di tutti coloro che, per come detto, a qualsiasi titolo (dipendenti, amministratori, collaboratori, fornitori, consulenti, appaltatori, subappaltatori, Pubblica Amministrazione, intermediari etc.) abbiano rapporti istituzionali e/o di natura economica e/o commerciale con la società.

Attraverso l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico la **Oranges S.r.l.**, vuole fare in modo che tutti coloro che direttamente o indirettamente operano con la società possano rispettarne l'immagine e la reputazione garantendo nel contempo un sistema preventivo di controllo finalizzato alla prevenzione dei reati elencati nel decreto legislativo ex D. Lgs. 231/2001 alle cui prescrizioni, attraverso l'adozione del modello organizzativo la società ha inteso conformarsi. A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, recante la «*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300*» (di seguito "Decreto"), il legislatore italiano ha introdotto nell'ordinamento giuridico un regime di responsabilità amministrativa (assimilabile sostanzialmente alla responsabilità penale) a carico degli enti, per una serie di reati tassativamente elencati, commessi nel loro interesse o vantaggio da persone fisiche le quali rivestano, anche di fatto, funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, ovvero sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno di tali soggetti.

La **Oranges S.r.l.**, è, pertanto, consapevole che l'adozione di un codice contenente una serie di principi che ispirino il comportamento dell'ente e del relativo personale e definiscano in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali l'Azienda si ispira per il raggiungimento dei propri obiettivi, sia di importanza centrale ai fini del corretto svolgimento della propria attività, e costituisca un elemento fondamentale nell'ambito della funzione di controllo e prevenzione degli illeciti che gli enti sono chiamati ad effettuare ai sensi del Decreto.

Il presente documento, contiene una serie di *principi* (di onestà, correttezza, trasparenza, collaborazione, efficienza, legalità, integrità, affidabilità, eguaglianza, imparzialità, lealtà, correttezza e buona fede) ai quali devono essere improntati l'attività ed i comportamenti della Società, dei suoi dipendenti e di tutti coloro che cooperano all'esercizio delle attività e ciascun destinatario, pertanto, è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### **2.1 Destinatari e ambito applicativo del codice etico.**

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione, ai dipendenti, dirigenti, amministratori dell'Azienda e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione con la **Oranges S.r.l.**, e/o operano nel suo interesse e, specificatamente:

- agli amministratori, ai sindaci, alla società di revisione;
- ai dirigenti ed ai dipendenti;
- ad ogni altro soggetto, privato o pubblico, che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od opera nell'interesse della Società.

### **2.2 Principi Generali**

Il Codice Etico e di condotta non intende descrivere in maniera esaustiva gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte ad ogni situazione che si dovesse verificare, quanto piuttosto mira ad enunciare una serie di principi e indirizzi generali a cui dovranno uniformarsi i destinatari del codice medesimo nell'espletamento delle loro mansioni lavorative. Il presente codice etico, in particolare, si ispira ai seguenti valori di riferimento:

**Onestà:** implica che, nell'ambito delle loro attività, tutti siano tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **Oranges S.r.l.** può giustificare una condotta non onesta.

**Imparzialità:** La Oranges S.r.l. ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla religione, sulla nazionalità, sulle opinioni personali e politiche, l'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori.

**Correttezza:** implica il rispetto dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, al di là della mera osservanza della legge e del contratto di lavoro. Tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo delle opportunità, della privacy e del decoro. Si deve evitare qualsiasi situazione che crei discriminazione o conflitti d'interesse tra la Società e coloro che operano per conto o nell'interesse della stessa.

**Trasparenza:** implica l'impegno di tutti a fornire le dovute informazioni, sia all'interno che all'esterno della Società, in modo chiaro, frequente e completo, adottando una comunicazione verbale e scritta di facile e immediata comprensione e dietro verifica dei requisiti dell'informazione stessa.

**Integrità:** implica la garanzia dell'integrità fisica e morale di tutti i dipendenti e collaboratori assicurando condizioni di lavoro rispettose della loro dignità personale e conformi alle normative di legge.

**Collaborazione:** i comportamenti tra i dipendenti (a tutti i livelli e gradi di responsabilità) e tra **Oranges S.r.l.** e i medesimi siano, costantemente e reciprocamente, mirati ad agevolare la miglior prestazione possibile di ciascun/a collega e a promuovere ed accrescere le qualità professionali ed il loro effettivo dispiegamento nel corso dell'attività.

**Efficienza e economicità:** implica il perseguimento, da parte di tutti, della migliore performance in termini di qualità e convenienza dei servizi. Implica, altresì, puntualità di adempimento di doveri e obblighi e ricerca di economicità ottimale nelle prestazioni e nei servizi resi. La **Oranges S.r.l.** si impegna, altresì, a salvaguardare e a custodire i beni e in genere il patrimonio materiale e immateriale della società adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

**Concorrenza:** La **Oranges S.r.l.** riconosce il valore della concorrenza quando improntato ai principi di correttezza leale competizione e esperienza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare con atti o azioni l'immagine dei concorrenti.

**Tutela della privacy:** La società Oranges S.r.l. si impegna a rispettare la privacy di tutti i soggetti con i quali opera nel rispetto delle normative vigenti al fine di evitare il trattamento dei dati personali in assenza del consenso dell'interessato e/o per finalità illecite.

**Legalità:** i destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e in generale delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi. Per garantire il rispetto di tale Principio la Società ha adeguato il proprio modello di organizzazione, gestione e controllo ai parametri e requisiti disposti dagli articoli 6 e 7 del D. Lgs. 231/2001.

### **2.3 Ulteriori obblighi per i responsabili delle unità e delle funzioni aziendali**

Ogni Responsabile di unità e/o funzione aziendale ha, altresì, l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- promuovere l'osservanza delle norme del Codice da parte dei destinatari;
- operare affinché i destinatari comprendano che il rispetto delle norme del presente Codice costituiscono parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e della propria attività;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- adoperarsi per impedire, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, possibili ritorsioni.

### **2.4 Valore contrattuale del codice etico.**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni proprie degli amministratori nonché di quelle contrattuali dei dipendenti aziendali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del codice civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Oranges S.r.l. e può portare ad azioni disciplinari e/o legali che saranno proporzionate alla gravità dell'infrazione commessa in conformità con quanto espressamente previsto dal sistema disciplinare definito dalla parte generale del modello organizzativo di cui il presente codice deve considerarsi parte integrante e essenziale, fermo restando per i lavoratori dipendenti l'obbligo del rispetto delle norme previste dal contratto collettivo nazionale del lavoro (CCNL) e dallo statuto dei lavoratori legge numero 300 del 1970. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del rapporto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero l'interruzione del rapporto contrattuale, se posta in essere da un soggetto terzo, ed alle azioni di responsabilità nel caso di amministratori e dei sindaci.

## **3. RAPPORTI CON I TERZI**

**La Oranges S.r.l.** nei rapporti con i terzi si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza.

Sono assolutamente proibite pratiche di corruzione, di frode, di truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri; la predetta elencazione è a titolo esemplificativo e non implica il divieto di ulteriori pratiche e/o comportamenti scorretti. In ogni caso, i destinatari delle norme del presente Codice devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'Azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'Azienda e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni situazione che possa costituire

o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore o alla funzione a ciò deputata.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

### **3.1 Rapporti con i clienti**

L'azienda, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti, si impegna a favorirne la soddisfazione nel rispetto degli impegni assunti e delle procedure interne. Specificatamente è obbligo dei destinatari del presente codice di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi erogati in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- assicurare il miglior servizio possibile garantendo alti standard qualitativi;
- assicurare la riservatezza delle informazioni riguardanti la clientela;
- garantire la legalità dei servizi prospettati e/o resi ai clienti.

### **3.2 Rapporti con i fornitori e/o appaltatori**

Nei rapporti relativi ai contratti di appalto e di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai destinatari delle norme del presente Codice di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti, nel rispetto delle normative o delle consuetudini aziendali;
- improntare i processi di selezione e scelta dei fornitori su principi di legalità, trasparenza e correttezza, basandosi su criteri imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti;
- mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- qualora i destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto per iscritto all'Organismo di Vigilanza.

### **3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o con Istituzioni Pubbliche.**

I rapporti con le istituzioni pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò preposte o delegate.

Non è consentito in alcun modo ai destinatari del codice di offrire o accettare somma di danaro, oggetti, servizi, prestazioni o favori per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la pubblica amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Nel caso si intraprendano rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Qualora i destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza e attuare immediatamente le seguenti azioni:

- sospendere ogni rapporto con questi ultimi;
- informare per iscritto il suo diretto superiore;
- informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza nel caso in cui gli atti sopra elencati siano stati compiuti per procurare vantaggio diretto o indiretto alla Società o nell'interesse della stessa.

#### **4. POLITICHE DEL PERSONALE**

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei Destinatari sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali.

La **Oranges S.r.l.** si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente e si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

##### **4.1 Selezione e Reclutamento del personale**

I destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di discriminazione e favoritismo.

La valutazione e selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.



## **4.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro**

Il personale della **Oranges S.r.l.** è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro che non sia conforme alle vigenti norme di legge ed alle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili.

La **Oranges S.r.l.** garantisce la massima collaborazione e trasparenza nei confronti dei neo assunti, affinché quest'ultimi abbiano la chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli, attivandosi affinché ogni nuovo dipendente abbia piena cognizione delle seguenti informazioni:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute, associati all'attività lavorativa.

## **4.3 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro**

La Società favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza per:

- evitare ogni rischio;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- adeguare il lavoro all'uomo in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, anche al fine di attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso per il lavoratore;
- programmare la prevenzione l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

## **4.4 Abuso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti**

La **Oranges S.r.l.** richiede che ciascun Destinatario contribuisca personalmente a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Vengono, considerate consapevoli assunzioni del rischio di pregiudizio dell'ambiente di lavoro, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro le sotto descritte condotte:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;

- consumare e/o detenere e/o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

#### **4.5 Divieto di fumo**

Fermi restando i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, ove questo generi pericolo e, comunque, negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni, la **Oranges S.r.l.** tiene in particolare considerazione, nelle situazioni di convivenza lavorativa, la condizione di chi avverte disagio fisico in presenza di fumo e chiede di esser preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

#### **5 Tutela Ambientale.**

**La Oranges S.r.l.** riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di business sono informate sempre al rispetto dell'ambiente e della normativa posta a sua tutela.

I destinatari delle norme del presente Codice in linea con la politica della società sono tenuti, nell'ambito dell'espletamento delle proprie mansioni e funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

#### **6. Rispetto dei principi etici, strutture di riferimento, attuazione e controllo.**

**La Oranges S.r.l.** nel rispetto della normativa vigente, si adopera per:

- promuovere la conoscenza del Codice all'interno e all'esterno dell'Azienda e la sua osservanza;
- promuovere, con il contributo delle funzioni aziendali competenti, l'emanazione di procedure operative idonee ad assicurare la corretta e concreta attuazione dei principi di comportamento richiamati nel presente Codice;
- vigilare sull'effettiva osservanza del Codice da parte dei destinatari e sanzionare i comportamenti non conformi.

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice etico è affidato a Talarico Antonio, designato quale referente interno del modello organizzativo 231 della Oranges S.r.l.

L'Organismo di Vigilanza opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai destinatari dello stesso.

Allo scopo di rendere più efficace l'applicazione del Codice, è fatto obbligo a ciascun destinatario dello stesso di segnalare all'Organismo di Vigilanza, in forma scritta e senza ritardo, ogni comportamento

posto in essere in violazione ai reati di cui al D. Lgs 231/01, da chiunque operi a qualunque titolo per conto di Oranges S.r.l..

Le segnalazioni di violazione del modello organizzativo e del codice etico, inerenti i profili rilevanti ai sensi del decreto legislativo 231/2001 possono essere inviate con le seguenti modalità:

- *Email: odv231orangessrl@gmail.com* il cui accesso è riservato all'O. d. V.
- *Lettera raccomandata a/r con ricevuta di ritorno a: Organismo di Vigilanza, Oranges S.r.l. - Contrada Caccia di Placido Snc Cap. 87064 (ex Corigliano Calabro)*, la raccomandata non dovrà essere aperta sulla stessa va apposta la dicitura "Riservata Organismo di Vigilanza" e quest'ultimo dovrà essere recapitata.

Sarà cura della **Oranges S.r.l.** quella di assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, fatte salve le esigenze connesse alle disposizioni di legge, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice.

Spetterà all'Organismo di Vigilanza prendere in considerazione tutte le segnalazioni ricevute e valutarle.

## **6.1 Organi sociali e componenti dell'Organismo di Vigilanza**

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001, costituiscono quindi un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica con la conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

## **6.2 Personale dipendente**

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza e riservatezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sui collocamenti) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'organizzazione. Nell'ambito del Modello organizzativo 231/2001 che la società ha inteso adottare, assume particolare rilevanza il presente Codice Etico, il quale, pur essendo stato redatto con un documento separato, deve considerarsi parte integrante del Modello stesso avendo la finalità di illustrare tutti i principi etici e le norme comportamentali che dovranno essere osservati dai destinatari dello stesso nell'ambito di qualsiasi attività riconducibile, direttamente o indirettamente, alla Società Oranges S.r.l.. In caso di violazione

delle norme del Codice e dei protocolli operativi del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001, si applicheranno le sanzioni previste dai CCNL applicabili.

### **6.3 Soggetti terzi**

L'osservanza del Codice Etico e dei Protocolli del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001 da parte dei fornitori integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli richiamati dal contratto può costituire secondo la gravità giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, ivi comprese le azioni di risarcimento del danno.

### **6.4 Procedimenti e sanzioni disciplinari**

La violazione delle norme del Codice, intendendosi come tale la proposizione di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti alla Società.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti. Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana.

La sanzione è irrogata dalla funzione aziendale competente, previa contestazione dei fatti.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, mandatari, gestori, partners, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.